

Codice Etico 2022



VIA PASQUALE BAFFI 2 - 80141 NAPOLI

P.IVA & C.F: 15744141001
+39 3517411644

COD. UNIVOCO: M5UXCR1
info@denigriseditori.it

Indice

1.	Premessa	p. 1
2.	Ambito di applicazione e destinatari	p. 2
3.	Principi generali	p. 3
	a. Rispetto delle leggi e dei regolamenti	p. 3
	b. Correttezza ed onestà	p. 3
	c. Imparzialità	p. 4
	d. Merito, qualità, professionalità, risorse umane	p. 4
	e. Trasparenza e completezza dell'informazione	p. 4
	f. Condotta interna	p. 5
	g. Riservatezza	p. 5
4.	Ambiente	p. 6
5.	Uso dei dati raccolti	p. 7
6.	Amministrazione, bilancio e legislazione	p. 8
	a. Comportamenti illeciti	p. 8
	b. Norme Antiriciclaggio e divieto d'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita	p. 9
7.	Rapporti con collaboratori, fornitori e terze parti	p. 10
	a. Rapporti con dipendenti	p. 10
	b. Rapporti con clienti	p. 10
	c. Rapporti con i fornitori	p. 10
	d. Rapporti di concorrenza	p. 11
	e. Rapporti con la pubblica amministrazione	p. 11
8.	Sanzioni	p. 12
9.	Divulgazione del codice	p. 13

Cambiamo il
mondo, una
pagina alla
volta.

(Armando De Nigris)

1. Premessa

De Nigris Editori srls è una casa editrice fondata nel 2021 da Armando De Nigris, che attualmente supervisiona l'operato di Infuga Edizioni e di De Nigris Editori, entrambe realtà editoriali con scopi differenti. I progetti dei due marchi differiscono nel principio, ma non nello scopo, che è quello di divulgare opere scritte di qualità.

In seguito al D.lgs. n.231/01 si è reso necessario porre in forma scritta i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza a cui devono conformarsi i soggetti che si trovano a operare con Infuga Edizioni e De Nigris Editori, di cui fa capo De Nigris Editori srls.

Il “codice etico” spiega in breve il comportamento da mantenere nei confronti dei portatori di interesse, creando una linea di condotta su cui agire con responsabilità e le conseguenze a livello di sanzioni.

La tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede e dei diritti dei lavoratori della Società del Gruppo De Nigris Editori, e di terzi.

Ogni violazione del presente Codice da parte dei Destinatari, nonché la violazione delle misure di tutela del segnalante di cui sopra o l'effettuazione con dolo o colpa grave di segnalazioni che si rivelino infondate costituiscono, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale.

Per i Fornitori, Consulenti, i Collaboratori e altre parti terze della Società l'osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

Il Codice Etico integra il sistema di controlli interno del Gruppo De Nigris Editori, individuando, per ogni specifica articolazione del sistema stesso, valori fondamentali quali, tra gli altri, la legittimità formale e sostanziale del comportamento dei componenti degli organi sociali e dei propri dipendenti a qualunque livello organizzativo, la trasparenza contabile e la diffusione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Le indicazioni contenute nel Codice Etico sono applicabili per gli amministratori, i consiglieri, i dirigenti e tutte le persone legate da rapporti di lavoro con De Nigris Editori, indipendentemente dalla loro figura.

3 Principi generali

3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Il presente documento si considera formazione e sensibilizzazione del Codice Etico della società De Nigris Editori, a cui devono fare riferimento dipendenti e collaboratori.

In caso di segnalazioni o domande, è possibile chiedere chiarimenti direttamente all'amministrazione o i suoi intermediari, attraverso i canali predisposti e stabiliti in principio di collaborazione.

In caso di violazioni del Codice Etico, presunte o accertate, deve essere tempestivamente data comunicazione all'amministrazione o i responsabili. Come regola generale, qualsiasi comportamento che vada oltre l'attuale regolamentazione del Codice Etico e contro la legge, è da considerarsi una violazione, anche se sollecitati dai clienti stessi.

Non possono essere accolte richieste dai clienti contrarie alla dignità professionale e a quanto previsto dal presente Codice.

3.2 Correttezza ed onestà

De Nigris Editori opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. La lealtà, tanto nei rapporti interni che all'esterno, è una priorità assoluta. Riteniamo essenziale ascoltare l'altro e contare sul supporto delle figure in collaborazione per risolvere qualsiasi problematica.

Se anche il comportamento in contrasto con la correttezza e l'onestà fosse a favore della società, non è comunque giustificato e viene rifiutato, per mantenere l'indipendenza di decisione e perseguire l'attuale Codice Etico.

Tutti gli eventuali omaggi dovranno rispettare i limiti e le modalità definite nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n.231/2001.

3.3 Imparzialità

Il principio d'imparzialità è perseguito in ogni azione della società, rinnegando qualsiasi discriminazione basata su etnia, religione, orientamento sessuale ed espressione di genere degli interlocutori. La non osservanza di quanto detto da parte dei collaboratori costituirà motivo di interruzione di qualsiasi realtà contrattuale.

Inoltre De Nigris Editori opera nella completa assenza di conflitti d'interesse. I rapporti economici intrattenuti con i collaboratori o fornitori, nonché tutti i portatori d'interesse sono da considerarsi privi di qualsiasi interesse di terze parti, privi dunque di situazioni dove può sussistere conflitto d'interessi. Nel caso un collaboratore venga a conoscenza di una situazione interna dove si sta verificando il problema, è obbligatorio riportarlo all'amministrazione quanto prima, così che i responsabili possano intervenire.

3.4 Merito, qualità, professionalità, risorse umane

Ogni risorsa umana impiegata dalla società è scelta dando priorità al merito e alla professionalità. La qualità sarà sempre privilegiata, sempre rispettando il lato economico della collaborazione. Le collaborazioni sono pensate per portare l'azienda verso il proprio obiettivo anche in futuro.

3.5 Trasparenza e completezza dell'informazione

Il principio fondante di De Nigris Editori è offrire un'esperienza trasparente sia ai collaboratori, che ai clienti. Tutte le informazioni divulgate sono complete, veritiere e create con il preciso scopo di mettere al corrente tutte le parti di qualsiasi nozione fondamentale, ogni aggiornamento alle condizioni di vendita e contrattuali, nonché risultare comprensibili a tutte le figure coinvolte.

3.6 Condotta interna

I collaboratori e dipendenti di sorta devono agire con lealtà verso i colleghi, dando modo all'ambiente lavorativo di svilupparsi in una forma sana, basata sulla cooperazione e il rispetto, così come sulla collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi.

3.7 Riservatezza

Il comportamento dei dipendenti e delle persone soggette a questo codice deve essere improntato a una profonda riservatezza. I dipendenti e gli amministratori devono astenersi dal dare notizie su fatti o comportamenti della società o relativi alla sfera personale di persone in rapporto con la società (autori, fornitori, clienti e simili), tranne se espressamente in lesione delle leggi dove sussisterebbe il reato di omertà.

Ogni attività viene svolta nel rispetto delle norme vigenti, nella legittimità formale e sostanziale. In qualsiasi momento i collaboratori o le altre figure coinvolte nella società hanno l'obbligo di informare tempestivamente l'amministrazione di eventuali incongruenze rispetto a quanto presente nella legislazione in vigore.



4. Ambiente

De Nigris Editori opera con un'ottica di rispetto delle problematiche socio-ambientali, riducendo i fattori di inquinamento, recuperando le materie prime e dando priorità a standard di economicità nella scelta dei collaboratori.



5. Uso dei dati raccolti

Tutti i dati e le informazioni raccolte dai sistemi, previo qualsiasi mezzo, vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali.

De Nigris Editori aderisce alle disposizioni di cui al G.P.D.R. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (“Codice della Privacy”), in merito ai dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell’ambito della propria attività.

6. Amministrazione, bilancio e legislazione

I collaboratori coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare le procedure interne, le norme di legge e i principi contabili. In particolare le rilevazioni contabili e i documenti si basano su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento; le rilevazioni contabili e i documenti vengono archiviati con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

I collaboratori che vengano a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni devono informare tempestivamente l'amministrazione. Tutti i collaboratori impegnati nelle operazioni di amministrazione fondi e bilancio, nonché in tutte le altre aree, devono operare al fine di abbattere il cosiddetto "rischio fiscale" a carico dell'azienda.

Si considera fatto assoluto divieto di contribuire totalmente o in parte a ciascuno dei reati previsti dal D.Lgs.74/2000 (Legge penale tributaria), oppure condotte di carattere fraudolento per conseguire un indebito risparmio fiscale.

La società si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'amministrazione finanziaria.

6.1 Comportamenti illeciti

De Nigris Editori si astiene, così come tutti i suoi collaboratori, dall'erogare o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire illecitamente o indebitamente gli interessi dell'azienda, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Questo si applica a qualsiasi realtà e figura coinvolta con le operazioni aziendali. La violazione di tale norma contrattuale costituirà motivo di rescissione immediata di qualsiasi collaborazione in corso.

A tutti i dipendenti e collaboratori è fatto assoluto divieto di omettere, mistificare o falsificare le informazioni e i dati, per qualsivoglia motivo.

Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice devono essere tempestivamente segnalate al fine di applicare le dovute sanzioni.

6.2 Norme Antiriciclaggio e divieto d'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita

La società ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. I collaboratori hanno l'obbligo di verificare e riportare qualsiasi incogruenza relativa ai dati commerciali di eventuali parti coinvolte. Ogni collaborazione in atto deve osservare rigorosamente le leggi e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita, così come la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

7. Rapporti con collaboratori, fornitori e terze parti

7.1 Rapporti con dipendenti

Si applicano i principi di lealtà, rispetto, dignità, moralità e correttezza al fine di garantire un ambiente di lavoro sano a tutti i dipendenti e subordinati. Vengono forniti a tutti i subordinati canali di comunicazione al fine di facilitare il lavoro aziendale e lo scambio tempestivo di informazioni.

7.2 Rapporti con clienti

I comportamenti con i clienti e le terze parti coinvolte devono essere sempre al centro di ogni interesse. La concorrenza nel mercato libero e aperto significa non apportare comportamenti monopolistici o sleali. L'obiettivo è operare nella piena trasparenza e correttezza, nel rispetto della legge e indipendenti da ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

La comunicazione diretta alla clientela dev'essere chiara, semplice e completa di ogni informazione. Nell'ambito dei rapporti commerciali è vietato tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori nell'azienda.

7.3 Rapporti con i fornitori

De Nigris Editori seleziona i fornitori valutando la trasparenza, la professionalità e la competenza tecnica, con l'esistenza di mezzi/strumenti adeguati per far fronte all'attività commissionata. I fornitori della Società non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali e delle leggi vigenti.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona De Nigris Editori si considera legittimata a prendere provvedimenti per la risoluzione immediata del rapporto con il fornitore.

7.4 Rapporti di concorrenza

De Nigris Editori vieta l'acquisizione di informazioni tramite mezzi impropri, impegnandosi a non assumere dipendenti di un concorrente per ottenere informazioni riservate o incoraggiare i dipendenti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate.

Vengono posti sotto scrupoloso controllo i contenuti al fine di impedire in qualsiasi forma lo sfruttamento illecito delle opere d'ingegno o dei prodotti industriali.

De Nigris Editori considera lesive della lealtà le condotte che integrano la corruzione fra privati e si riserva il diritto di interrompere il rapporto collaborativo in qualsiasi momento, se tali situazioni si verificano.

7.5 Rapporti con la pubblica amministrazione

De Nigris Editori opera nella piena correttezza legislativa e nel rispetto delle normative vigenti. Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite ovvero da parte di persone che svolgano o prospettino di svolgere attività in mediazione illecita con pubblici ufficiali o incaricati di servizi pubblici, deve informare immediatamente l'amministrazione.



8. Sanzioni

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.

La violazione delle norme del Codice Etico comporterà sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità, così come eventuali azioni penali e civili. L'osservanza del codice etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la società.



9. Divulgazione del codice

La società si impegna a garantire una conoscenza adeguata del Codice Etico, mettendo a disposizione i dovuti canali di informazione e comunicazione al fine di rendere pubblico il contenuto del codice aziendale.



GRAZIE PER LA VISIONE

VIA PASQUALE BAFFI 2 - 80141 NAPOLI

P.IVA & C.F: 15744141001

☎ +39 3517411644

COD. UNIVOCO: M5UXCR1

✉ info@denigriseditori.it

FINE